

Vállalkozási Szerződés

amely létrejött egyrészről az

ÓBUDAI KULTURÁLIS KÖZPONT NONPROFIT KFT.

(1032 Budapest, San Marco 81.)

telefon: +361/454-0667, fax: +36 1 /430-0599

képviseli: Lőrincz Edina

adószám: 14409158-2-41

bankszámlaszám: 12010367-01055459-00100008

cégjegyzékszám: 01-09-902546

mint megrendelő (**a továbbiakban: Megrendelő**), másrészről a

RF Production Hungary Kft.

1174 Budapest, Horváth Ernő utca 41. fasz. 2.

képviseli: Deák Róbert

adószám: 27105892-2-42

bankszámlaszám: 10300002-13142262-00114901

cégjegyzékszám: Cg. 01-09-349701

mint vállalkozó (**a továbbiakban: Vállalkozó**) között az alulírt helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés tárgya

1.1. A Megrendelő részére az 1. számú melléklet szerint részletezett nyomdai termékekkel kapcsolatos nyomdai előkészítési, tervezési, nyomdai feladatok ellátása 2020. február 1. napjától kezdődően folyamatosan, 2020. december 31-éig.

2. Fizetési feltételek

2.1. A Szerződő felek rögzítik, hogy az 1. számú melléklet szerinti feladatok pénzügyi teljesítése kizárólag a Megrendelő részére átadott, és általa teljesítésigazolással elfogadott mennyiségek vonatkozásában történhet meg. A szerződéses ár tartalmazza a csomagolás és a teljesítés helyszínére történő szállítási költségét.

- 2.2. A Megrendelő a szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a Vállalkozó teljesítésétől, vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül írásban köteles nyilatkozni.
- 2.3. A Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy az ellenszolgáltatás megfizetése a teljes szerződéses feladatellátás teljesítését követően benyújtott számla és teljesítési igazolás ellenében, a Megrendelő a számla kézhezvételét követő 30 napon belül utalja át a Vállalkozó 10300002-13142262-00114901 számú bankszámlájára. Megrendelő előleget nem fizet.
- 2.4. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő késedelmes fizetés esetén a Ptk. 6:155 § (2) szerinti késedelmi kamatot köteles megfizetni a Vállalkozó részére, amennyiben a fizetési késedelem a Megrendelőnek felelős.
- 2.5. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a megrendelővel kötött bruttó 500.000 Ft értékhatár feletti szerződése teljesítése kapcsán a részére fizetendő vállalkozói díj, valamint egyéb kifizetendő összegeket a megrendelő a Budapest Főváros III. Kerület Óbuda-Békásmegyér Önkormányzat képviselőtestületének 1/2019 polgármesteri-jegyzői együttes utasítás alapján csupán abban az esetben fizetheti ki a Vállalkozónak, ha az a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel, vagy érdemlegesen (nemleges adóigazolással) bizonyítani tudja, hogy lejárt határidejű köztartozással nem rendelkezik. A Megrendelő a vállalkozói díj, és egyéb összegek kifizetését az előbbi igazolás vállalkozó általi bemutatásáig az önkormányzati határozatban foglaltaknak megfelelően köteles visszatartani. A Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy amennyiben a kibocsátott számláján szereplő fizetési határidő költségvetési évében nem tudja bizonyítani, hogy lejárt határidejű köztartozással nem rendelkezik, és ezáltal a vállalkozói díj nem kerül a részére az adott költségvetési évben kifizetésre, a következő években a számla összegét a Megrendelőtől nem követelheti. A Vállalkozó tudomásul veszi, és elfogadja, hogy az előbbiek kapcsán a kifizetés elmaradása miatt a megrendelővel szemben semmiféle igényel nem léphet fel.
- 2.6. A Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §. (1). bek. 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy csak olyan gazdálkodó szervezettel köthet alvállalkozási szerződést, amely megfelel az előbbi törvény szerint az átlátható szervezetnek minősülés feltételeinek.

3. A Felek jogai és kötelezettségei, együttműködése

- 3.1. A Vállalkozó által a jelen szerződés alapján teljesítendő feladatok részletes leírását a szerződés alapjául szolgáló 1. számú melléklet tartalmazza. A feladatmeghatározásnak a szerződés tárgyára vonatkozó valamennyi rendelkezése a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi.
- 3.2. A Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő érdekeinek szem előtt tartásával köteles teljesíteni.
- 3.3. A Vállalkozó köteles teljesíteni minden olyan kifejezetten nem nevesített részfeladatot is, amely a jelen szerződésben meghatározott fő kötelezettségeivel összefügg, illetve a szakmai szokások szerint a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatás része.
- 3.4. A Megrendelő fenntartja a jogát, hogy a Vállalkozó részére meghatározza a nyomdai termék célját, jellegét, valamint irányvonalát, melynek végrehajtását folyamatosan jogosult ellenőrizni.
- 3.5. A Megrendelő szándékától eltérő nyomdai termék tartalom bemutatása esetén jogosult a Vállalkozót az eltérő gyakorlatra, és igényre felhívni. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a felhívásnak köteles eleget tenni.

4. Megrendelés

- 4.1. A Jelen szerződés alapján a Megrendelő nevében a kapcsolattartásra jogosult személy az általa megadott naptári terv szerint megjelenő terméket írásban rendeli meg Vállalkozótól. Az adott megrendeléshez tartozó végleges példányszámot a Megrendelő legkésőbb az összeállított, szerkesztett anyag leadásakor írásban közli. A megrendelés alapján a Vállalkozó által előállított terméket Vállalkozó a szállítási diszpozícióban megadott, megrendelői címre szállítja le.
- 4.2. A megrendelés annak kézhezvételétől lép életbe. Az egyes megrendelések tartalmazzák a teljesítési helyet, a leszállítandó termék pontos mennyiségét és a teljesítés határidejét. Tartalmazzák továbbá az egyes Megrendelői igényeket (műszaki leírás), és a szükséges egyeztetéseket.

4.3. A megrendelés módosítására a Megrendelő a megrendelésben megjelölt teljesítési határidő lejártá előtt 4 munkanappal jogosult. Amennyiben a módosítás miatt a Vállalkozónak igazolt többletköltsége jelenik meg, úgy annak igazolását követően jogosult a Megrendelővel szemben érvényesíteni. A többletköltség megjelenését Vállalkozó a beérkezett megrendelés-módosításkor jeleznie kell.

4.4. Kapcsolattartásra jogosult
a Megrendelő részéről (megrendelés):

név: Lőrincz Edina

e-mail: lorincz.edina@kulturkozpont.hu

telefon: +36304392311

Szakmai kapcsolattartó (anyagleadás, szerkesztés, stb):

név: Kazai-Adamkó Fanni

e-mail: kazai.adamko.fanni@gmail.com

telefon: +36304519229

Vállalkozó részéről:

név: Deák Róbert

e-mail: rfhungary@gmail.com

telefon: +36 20 527 8433

5. Szállítás, teljesítés

5.1. A Szerződő felek az egyedi megrendelések feladásának ütemezését, illetve a teljesítés előrevetített időpontjait a szerződés aláírásától számított 15 napon belül egyeztetik.

5.2. A Megrendelő vállalja, hogy a kapcsolattartó személy a teljesítési határidőt megelőzően, legkésőbb 8 munkanappal a kreatívok nyomdai változatát a Vállalkozó részére átadja.

- 5.3. A Vállalkozó vállalja, hogy az egyes megrendelések teljesítési határidejét megelőző 3 munkanappal a korrektúrát (levonat) Megrendelő részére jóváhagyásra átadja.
- 5.4. A Megrendelő vállalja, hogy a korrektúrával (levonattal) kapcsolatos észrevételét, jóváhagyását a Vállalkozónak haladéktalanul visszaigazolja.
- 5.5. A Vállalkozó vállalja, hogy a lap adott számát PDF formátumban is elküldi a Megrendelő mindkét e-mail címére: (lorincz.edina@kulturkozpont.hu, valamint gazdasagi@kulturkozpont.hu).
- 5.6. A teljesítés akkor tekinthető teljesnek, ha a megrendelt példányszámú terméket a Vállalkozó a megrendelésben megadott teljesítési helyre, a szállítási határidőn belül leszállítja, és a termék dokumentálhatóan teljesíti a műszaki leírásban foglaltakat, valamint a szállítólevél aláírásra került.
- 5.7. A teljesítés helye: A Megrendelő székhelye.
- 5.8. A Megrendelő a megjelölt szállítási időpontban biztosítja a Vállalkozó nevesített szakemberei számára a teljesítés helyszínére történő beléptetést. A Vállalkozó a telephelyre történő szállítás esetén a megrendelt terméket a teljesítési helyen, a lerakódásra alkalmas pontig köteles leszállítani, és ott az árut a szállítóeszközzel lerakni. A leszállított és Megrendelő által átvett termék felhasználási hely(ek)re történő továbbszállítása Megrendelő feladata.

6. Jótállás, szavatosság

- 6.1. A Vállalkozó szavatolja, hogy az általa a szerződés keretén belül szállított termék friss gyártású, alkalmas a rendeltetésszerű használatra, valamint mentes mindenfajta tervezési, anyagbeli, kivitelezési, vagy olyan hibáktól, melyek a Vállalkozó cselekedetéből, vagy mulasztásából erednek. A Vállalkozó a leszállított termék minőségét tanúsítja.
- 6.2. A pótlást, vagy a hibás, vagy a nem megfelelő minőségű termék cseréjét a Vállalkozó vagy megbízottja a hibabejelentést követő 3 munkanapon belül Megrendelő telephelyén végrehajtja, amely magában foglalja a Megrendelő által megjelölt helyszínre történő díjmentes kiszállítást is.
- 6.3. Amennyiben a Vállalkozó az értesítést követően a 6.2.) pontban rögzített határidőn belül nem teljesíti a 6.2.) pont szerinti kötelezettségeit, úgy Megrendelő jogosult jelen szerződéstől elállni.

7. Ellenőrzések és vizsgálatok

- 7.1. Mindazon mérések és vizsgálatok tartoznak ide, melyek megállapítják, hogy a termék megfelel-e a szerződésben foglaltaknak.

- 7.2. A Megrendelőnek jogában áll megvizsgálni a terméket, hogy az megfelel-e a szerződésben foglalt feltételeknek. E vizsgálatok elvégezhetők szállítás előtt a Vállalkozó telephelyén és/vagy a szállítás után a termék rendeltetési helyén, illetve mindkét alkalommal is. A vizsgálat elvégzésére kijelölt szakember személyéről Vállalkozó írásos tájékoztatást kap.
- 7.3. Amennyiben a megvizsgált termék nem felel meg a feltételeknek, úgy a Megrendelő azt visszautasíthatja, és a Vállalkozó köteles térítésmentesen kicserélni a visszautasított terméket annak érdekében, hogy az megfeleljen a feltételeknek. Ez nem mentesíti a Vállalkozót a jelen szerződés 9. pontjában foglaltak alól.
- 7.4. A Megrendelő azon jogát, hogy leszállítás után megvizsgálja és hibás teljesítés esetén visszautasítsa a terméket, semmilyen módon nem korlátozza vagy befolyásolja az a tény, hogy a Megrendelő a terméket szállításuk előtt már megvizsgálta és elfogadta.
- 7.5. A 7.1.) – 7.3.) pontokban foglaltak semmilyen módon nem mentesítik a Vállalkozót a szerződésben rögzített jótállási és egyéb kötelezettségei alól.

8. Vállalkozó nem szerződésszerű teljesítése

- 8.1. A Vállalkozónak a termék előállítását és a teljesítési helyre történő leszállítását jelen szerződés alapján, a megküldött megrendelések és ütemezés szerint kell elvégeznie.
- 8.2. Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy a Vállalkozónak haladéktalanul értesítenie kell írásban Megrendelőt a késedelem kényéről, annak várható elhúzódásáról és okairól.
- 8.3. A megrendelt termék tartalmáért és formátumáért minden esetben a Vállalkozó felel. A Megrendelő által hivatalosan elismert - szignált - minta alapján gyártott és leszállított termék esetén annak tartalmáért minden esetben a Megrendelő felel.
- 8.4. Vállalkozó szerződésszegése esetén az alábbi szankciók érvényesíthetők:
- késedelmi vagy meghiúsulási kötbér érvényesítése,
 - kártérítés érvényesítése,
 - a szerződéstől történő elállás, vagy a szerződés rendkívüli felmondása.
- 8.5. Vállalkozó szerződésszegő magatartásának minősül a szerződés tekintetében különösen:
- a 1.1.) pontban meghatározott megrendelés visszaigazolásának elmulasztása,
 - a szállítási határidő be nem tartása,
 - hibás teljesítés.

9. Kártérítés, kötbér

- 9.1. Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a szerződésben vállalt szállítási határidőt, úgy a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér alapja a le nem szállított példányszám vonatkozásában érvényesíthető ellenszolgáltatási érték, mértéke az eredménytelenül eltelt szállítási határidőtől számítva napi 1%, de minimum naponta 20.000,- Ft, azaz húszezer forint.
- 9.2. Ha a Vállalkozó hibás terméket szállít, a Megrendelő ugyanolyan mértékű kötbért követelhet, mint aállítás késedelme esetén arra az időre, mely a hiba bejelentését követően a pótlás illetve csere végrehajtása határidejének lejártától a kifogástalan minőségben történő leszállításig eltelt.
- 9.3. A Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a szolgáltatás ellenértékéből visszatartani a Vállalkozó egyidejű értesítése mellett.
- 9.4. Megrendelőnek jogában áll elállni a szerződéstől, amennyiben Vállalkozó az előírt szállítási határidőt 5 munkanappal túllépi, hibás teljesítés esetén a pótlásnak, kicserélésnek 3 napon belül nem tesz eleget vagy a szerződésből fakadó egyéb kötelezettségét súlyosan megszegi. Ebben az esetben Megrendelő megghiúsulási kötbérre jogosult, melynek mértéke 1.000.000,- Ft, azaz Egymillió forint.
- 9.5. A Megrendelő jogosult a kötbéren felüli kárát is érvényesíteni Vállalkozóval szemben.
- 9.6. Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeinek elvesztését.
- 9.7. Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről, vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt a Vállalkozó szerződésszegése következményeként megilletik.
- 9.8. A Megrendelő kötbérigényét írásban köteles közölni Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.

10. Alvállalkozás

- 10.1. Az alvállalkozói szerződéseknek meg kell felelniük a jelen szerződés kikötéseinek.

11. Vitás kérdések rendezése

- 11.1. A Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés kapcsán felmerül. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a felek kötelesek egymást kölcsönösen írásban tájékoztatni.

12. Az információk felhasználása

12.1. A Vállalkozó és a Megrendelő a másik fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül a szerződés kapcsán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.

13. A szerződés módosítása

13.1. A tárgyi szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában, a szerződő felek egyetértésével, a Polgári Törvénykönyv alapján lehetséges.

14. Értesítések

14.1. Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítéseit írásban (levélben, táviratilag, telefaxon vagy e-mailen) köteles megküldeni és írásban vissza kell igazolni.

14.2. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek hatályba, amikor azt kikézbcsítették, vagy az értesítés érvényességi napján, attól függően, hogy melyik van később.

14.3. A Megrendelő tájékoztatja a vállalkozót, hogy a vállalkozó természetes személy képviselőjének a jelen szerződésben megjelölt személyes adatait a Megrendelő, a szerződés teljesítése, valamint a szerződő felek közötti kapcsolattartás biztosítása céljából az üzleti kapcsolat, illetve a szerződés megszűnését követő 5 évig a GDPR 6. cikk (1) bek.B) pontja alapján kezeli.

14.4. A megadott adatokat kizárólag a társaság szerződések nyilvántartásával, számviteli feladatok ellátásával kapcsolatos tevékenységet ellátó munkavállalói kezelik. A személyes adatok adatfeldolgozás céljából az adatkezelő Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatójában meghatározott módon egyes releváns adatfeldolgozóknak és adatkezelőknek átadásra kerülhetnek postázás, szállítás, illetve a szerződések véleményezése céljából.


14.5. A szerződő fél természetes személy képviselője a jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy az adatkezelő a személyes adatait az általa képviselt jogi személy, illetve jogi személyiség nélküli egyéb szervezettel történő szerződés megkötése céljából, továbbá a szerződés teljesítése során a hatályos jogszabályoknak, valamint az adatkezelő Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztatójában foglaltaknak megfelelően kezeli, tárolja és továbbítja. A természetes személy képviselő aláírásával igazolja, hogy az Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató tartalmát megismerte és azt elfogadja.

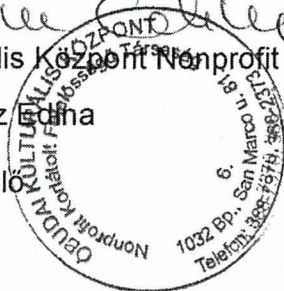
14.6. A Vállalkozó kijelenti, hogy nem áll felszámolás vagy csődeljárás hatálya alatt, a végelszámolását sem határozta el.

15. Záró rendelkezések

- 15.1. Jelen szerződés mindkét fél által történő kölcsönös aláírásával lép hatályba és 2020. december 31-ig hatályos.
- 15.2. A szerződés elválaszthatatlan részét képezi a Vállalkozó ajánlata (1.sz. melléklet).
- 15.3. A szerződés értelmezésére és jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Magyar Köztársaság hatályos jogszabályai az irányadók.
- 15.4. A szerződést a felek áttanulmányozás után, mint szándékkal és üzleti akaratukkal mindenben egyezőt 2 eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2020. február 1.


Óbudai Kulturális Központ Nonprofit Kft.
képv.: Lőrincz Éva
Megrendelő




RF Production Hungary Kft.
képv.: Deák Róbert
Vállalkozó

RF Production Hungary Kft.
1174 Budapest, Horvát Ernő u. 41.
Adószám: 27105892-3-42
MKB Bank: 10300002-13142262-00014901

Melléklet:

- Árajánlat

ÓKK 2020 grafikai-nyomdai költségterv				2020. év
Típus	Program	Technikai specifikáció	Darabszám	KÉSZTERMÉK
Grafikai tervezés + kivitelezés				KÉSZTERMÉK
Műsorfüzetek				
2020.				
	március-áprilisi műsorfüzet nyomdaköltsége, részszállítás 24 órán belül, 2 budapesti telephelyre történő kiszállítás 48 órás határidővel	A/5 méret, 70+4 oldal, 115 g papír, 4+4 szín, irkafűzés + 4 old.	10000 db	1 390 000 Ft
	március-áprilisi műsorfüzet tördelése, tervezése, min. 5 korrektúraforduló, nyomdai előkészítés		1 db	100 000 Ft
	március-áprilisi műsorfüzet feltöltése 5 weboldalra, weboldalak hosztolása, frissítése 2 hónapon át		1 db	100 000 Ft
	május-júniusi műsorfüzet nyomdaköltsége, részszállítás 24 órán belül, 2 budapesti telephelyre történő kiszállítás 48 órás határidővel	A/5 méret, 70+4 oldal, 115 g papír, 4+4 szín, irkafűzés	10000 db	1 390 000 Ft
	május-júniusi műsorfüzet tördelése, tervezése, min. 5 korrektúraforduló, nyomdai előkészítés		1 db	100 000 Ft
	május-júniusi műsorfüzet feltöltése 5 weboldalra, weboldalak hosztolása, frissítése 2 hónapon át		1 db	100 000 Ft
	szeptember-októberi műsorfüzet nyomdaköltsége, részszállítás 24 órán belül, 2 budapesti telephelyre történő kiszállítás 48 órás határidővel	A/5 méret, 70+4 oldal, 115 g papír, 4+4 szín, irkafűzés + 4 old.	10000 db	1 390 000 Ft

	szeptember-októberi műsorfüzet tördelése, tervezése, min. 5 korrektúraforduló,nyomdai előkészítés		1 db	100 000 Ft
	szeptember-októberi műsorfüzet feltöltése 5 weboldalra, weboldalak hosztolása, frissítése 2 hónapon át		1 db	100 000 Ft
	november-decemberi műsorfüzet nyomdaköltsége, részszállítás 24 órán belül, 2 budapesti telephelyre történő kiszállítás 48 órás határidővel	A/5 méret, 70+4 oldal, 115 g papír, 4+4 szín, irkafűzés + 4 old.	10000 db	1 390 000 Ft
	november-decemberi műsorfüzet feltöltése 5 weboldalra, weboldalak hosztolása, frissítése 2 hónapon át		1 db	100 000 Ft
	november-decemberi műsorfüzet tördelése, tervezése, min. 5 korrektúraforduló,nyomdai előkészítés		1 db	100 000 Ft
2021.	január-februári műsorfüzet nyomdaköltsége, részszállítás 24 órán belül, 2 budapesti telephelyre történő kiszállítás 48 órás határidővel	A/5 méret, 70+4 oldal, 115 g papír, 4+4 szín, irkafűzés + 4 old.	10000 db	1 390 000 Ft
	január-februári műsorfüzet tördelése, tervezése, min. 5 korrektúraforduló,nyomdai előkészítés		1 db	100 000 Ft
	január-februári műsorfüzet feltöltése 5 weboldalra, weboldalak hosztolása, frissítése 2 hónapon át		1 db	100 000 Ft
	Összesen			7 950 000 Ft
Szakrális hét				
	arculat tervezése		1 db	180 000 Ft

	sajtóhirdetés tervezése		1 db		90 000 Ft
	plakáttervezés		1 db		90 000 Ft
	mutációk		4 db		40 000 Ft
	A/1 plakát nyomtatása	4+0, 175 g matt műnyomó, 2 oldal, vágás	14 db		70 000 Ft
	Molinó tervezés		1 db		80 000 Ft
	Molinók	UV-álló ponyvaanyag, 4+0, 640*250 cm.	2 db		98 000 Ft
	B1 plakát gyártása		22 db		132 000 Ft
	intro-outro video		1 db		80 000 Ft
	Összesen				860 000 Ft
Egyéb					
Központ					
	Reklámhirdetés kreatív tervezések, mutációkkal		50 db		400 000 Ft
	Óbuda Újság kulturális melléklet		24 db		600 000 Ft
Összesen					1 000 000 Ft
	Mindösszesen				9 810 000 Ft